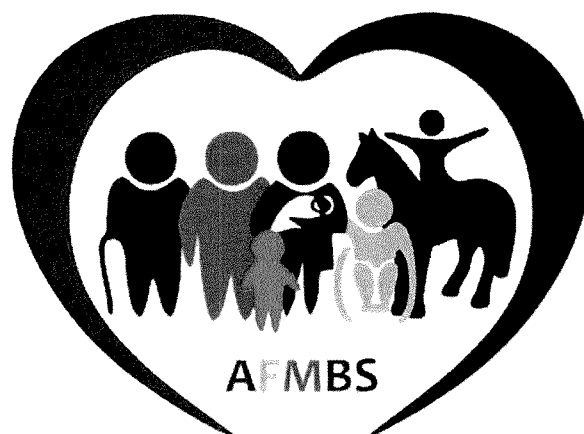


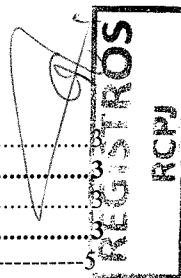
# SEXTA ALTERAÇÃO DO ESTATUTO SOCIAL



**Associação Filantrópica  
Montes Belos Solidária**

2024  
São Luís de Montes Belos – Goiás

## ÍNDICE



Título I.....	5
<b>DA DENOMINAÇÃO, SEDE, FORO, FINALIDADES, DURAÇÃO E QUADRO ASSOCIATIVO .....</b>	<b>5</b>
Capítulo I .....	5
<b>DA DENOMINAÇÃO, SEDE, FORO E FINALIDADES .....</b>	<b>5</b>
Capítulo II .....	5
<b>DA DURAÇÃO .....</b>	<b>5</b>
Capítulo III .....	5
<b>DO QUADRO ASSOCIATIVO .....</b>	<b>5</b>
Seção I.....	5
DA COMPOSIÇÃO E DA ADMISSÃO .....	5
Seção II .....	7
DA DEMISSÃO.....	7
Seção III .....	8
DOS DIREITOS.....	8
Seção IV .....	9
DOS DEVERES.....	9
Título II .....	10
<b>DA ADMINISTRAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO, DAS ASSEMBLÉIAS, DA DIRETORIA, DO CONSELHO FISCAL E DA PERDA DE MANDATO .....</b>	<b>10</b>
Capítulo I .....	10
<b>DA ADMINISTRAÇÃO .....</b>	<b>10</b>
Capítulo II .....	10
<b>DAS ASSEMBLÉIAS .....</b>	<b>10</b>
Capítulo III.....	14
<b>DA DIRETORIA DA ASSOCIAÇÃO .....</b>	<b>14</b>
Seção I.....	17
DA PRESIDÊNCIA .....	17
Seção II .....	18
DO SECRETÁRIO .....	18
Seção III .....	19
DO TESOUREIRO .....	19
Capítulo IV .....	20
<b>DO CONSELHO FISCAL .....</b>	<b>20</b>
Capítulo V .....	22
<b>DA PERDA DE MANDATO DA DIRETORIA E DO CONSELHO FISCAL .....</b>	<b>22</b>
Título III .....	23
<b>DAS ENTIDADES MANTIDAS .....</b>	<b>23</b>
Capítulo I .....	26
<b>DAS ENTIDADES MANTIDAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL .....</b>	<b>26</b>
Capítulo II .....	27
<b>DAS ENTIDADES MANTIDAS DE EDUCAÇÃO, CULTURA .....</b>	<b>27</b>
Capítulo III.....	28
<b>DAS ENTIDADES MANTIDAS DE CULTURA .....</b>	<b>28</b>
Capítulo IV .....	29
<b>DAS ENTIDADES MANTIDAS DE COMUNICAÇÃO .....</b>	<b>29</b>
Capítulo V .....	29
<b>DAS ENTIDADES MANTIDAS DE SAÚDE.....</b>	<b>29</b>
Título IV .....	30
<b>DO PATRIMÔNIO .....</b>	<b>30</b>
Título V .....	33
<b>DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS .....</b>	<b>33</b>

# ESTATUTO SOCIAL

## ASSOCIAÇÃO FILANTRÓPICA MONTES BELOS SOLIDÁRIA



### TÍTULO I

#### DA DENOMINAÇÃO, DA SEDE, DO FORO, DAS FINALIDADES, DA DURAÇÃO E DO QUADRO ASSOCIATIVO

##### CAPÍTULO I

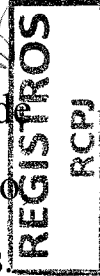
#### DA DENOMINAÇÃO, DA SEDE, DO FORO E DAS FINALIDADES

Art. 1º A **Associação Filantrópica Montes Belos Solidária**, doravante denominada **AFMBS**, com sede na Alameda dos Ipês ,Qd.00000, Lt. Apm 03,com a Rua Dr. Eisenhower, Residencial São Caetano, CEP:76.050.685, Cidade de São Luís de Montes Belos, Estado de Goiás, Foro na Comarca de São Luís de Montes Belos, Estado de Goiás e fundada em 20 de agosto de 2005, é uma instituição civil de direito privado, de natureza associativa, sem fins lucrativos, com fins não econômicos, filantrópica, de caráter humanitário e beneficente, de assistência social, de educação, cultura e comunicação, de saúde e de responsabilidade social e ambiental, registrada no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas, no Livro “A 4”, sob o n.º 605, no Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS sob o n.º 011/2009 e no **Ministério da Fazenda** sob o n.º **07.591.591/0001-68**.

Art. 2º A **AFMBS** tem como finalidade:

I – Promover o desenvolvimento social, educacional, cultural da coletividade, bem como desenvolver a responsabilidade social e ambiental, em especial, das pessoas com deficiência, em vulnerabilidade e de baixa

renda, carentes de bens materiais, culturais e educacionais, através de atividades organizadas na área da Assistência Social, na área da Educação, Cultura e Comunicação e na área da Saúde, conforme os princípios sociais.



II - Prestar assistência gratuita permanente aos que dela necessitarem, especialmente àqueles desprovidos de recursos financeiros ou àqueles de direito, na proporção ao que preceitua a legislação em vigor e nos limites de suas possibilidades de recursos humanos, materiais e financeiros.

III – Garantir a proteção social aos cidadãos, apoio a indivíduos, famílias e à comunidade no enfrentamento de suas dificuldades, por meio de serviços, programas e projetos.

IV – Ofertar ações de habilitação e reabilitação das pessoas com deficiência e a promoção de sua integração à vida comunitária, promovendo a equiparação de oportunidades e o desenvolvimento da autonomia das pessoas com deficiência e pessoas idosas, a partir de suas necessidades e potencialidades individuais e sociais, prevenindo situações de risco, a exclusão e o isolamento social.

V – Desenvolver serviços, projetos e programas de forma continuada, permanente e planejada, voltados prioritariamente para a defesa e efetivação dos direitos socioassistenciais, construção de novos direitos, promoção da cidadania e enfrentamento das desigualdades sociais.

No desenvolvimento de suas atividades de assistência social, educacional, cultural, comunicação e de saúde, a **AFMBS** não fará discriminação de qualquer espécie de clientela, seja de raça, cor, sexo, língua, religião, opinião política ou de outra natureza.

§ 2º A AFMBS obedecerá ao princípio universalidade, sendo vedado

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and strokes, located at the bottom of the page.

dirigir suas atividades exclusivamente a seus associados ou categoria profissional.



## CAPÍTULO II

### DA DURAÇÃO

Art. 10º A **AFMBS** tem duração por tempo indeterminado.

Art. 11º A **AFMBS** poderá ser dissolvida a qualquer tempo pela Assembleia Geral dos associados, convocada especialmente para essa finalidade.

## CAPÍTULO III

### DO QUADRO ASSOCIATIVO

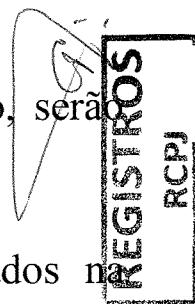
#### *Seção I*

#### DA COMPOSIÇÃO E DA ADMISSÃO

Art. 12. A **AFMBS** é constituída por número ilimitado de associados.

§ 1º A **AFMBS** se compõe da Diretoria da Associação de Educação e Cultura Centro-Oeste Ltda., Mantenedora da Faculdade Montes Belos, dos Colégios Montes Belos e do Colégio Dom Pedro I; da Diretoria da FMB Logística Ltda.; bem como de seus funcionários, colaboradores e alunos, já pertencentes aos seus quadros e dos que forem admitidos.

§ 2º Os associados, quando admitidos ao quadro associativo, serão inscritos nas fichas próprias de associados.



Art. 13. O procedimento para admissão de novos associados na **AFMBS** seguirá os seguintes itens:

I – o candidato deverá encaminhar o pedido escrito de inscrição como associado ao Presidente;

II – após análise do pedido de inscrição de associado, o Presidente com o consenso da Diretoria da **AFMBS**, decidirá por seu deferimento ou indeferimento, de forma fundamentada;

III – após deferimento do Presidente, o nome, a qualificação e a data de ingresso dos associados à **AFMBS** serão inscritos no Livro de Matrícula, registrado no Cartório de Títulos e Documentos da Comarca de São Luís de Montes Belos – Estado de Goiás;

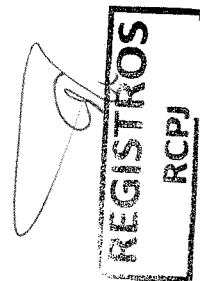
Art. 14. Não há entre os associados direitos e obrigações recíprocos;

Art. 15. Nenhum associado poderá ser impedido de exercer os direitos ou as funções que lhe tenham sido legitimamente conferidos, exceto nos casos e na forma previstos em lei ou neste Estatuto Social.

Art. 16. A qualidade de associado é intransmissível, sendo vedada, sob qualquer forma, título ou pretexto, receber parte de quota ou fração ideal do patrimônio da **AFMBS**.

Art. 17. Os associados não respondem, seja pessoal, seja subsidiariamente, pelas obrigações sociais da **AFMBS**.

*Seção II*  
**DA DEMISSÃO**



Art. 18. A exclusão da condição de associado da **AFMBS** será efetuada pela Diretoria, mediante análise e fundamentação da situação do associado, de acordo com os motivos abaixo indicados:

I – o associado que solicitar o seu desligamento;

II – o associado de qualquer categoria que infringirem, gravemente, o presente Estatuto ou praticarem atos contra os objetivos da **AFMBS**;

III – o associado que for excluído pela Diretoria, em face do não cumprimento dos deveres estipulados no Artigo 24.

Art. 19. Da decisão de exclusão da condição de associado caberá um único Recurso de Reconsideração à Assembleia Geral, no prazo máximo de cinco dias úteis, a contar da data da comunicação expressa ao associado excluído. A Assembleia Geral será convocada especialmente para essa finalidade.

§ 1º O plenário da Assembleia Geral fará a leitura e a discussão das razões do Recurso de Reconsideração e da decisão fundamentada de exclusão da condição de associado, e, ao final, dará provimento ou não provimento ao referido Recurso;

§ 2º O Recurso de Reconsideração será recebido somente no efeito devolutivo, ou seja, a exclusão do associado terá efeitos imediatos, a partir da comunicação expressa entregue à mesma;

§ 3º Na hipótese de provimento do Recurso de Reconsideração retornará o recorrente à condição de associado.

Art. 20. Tanto os associados que permanecem, quanto os associados excluídos, de acordo com o Artigo 18, não terão qualquer direito sobre o patrimônio social da **AFMBS**, nem ao reembolso de qualquer importância ou valores entregues ou doados à mesma, nem sobre os trabalhos realizados na condição de associados, sob qualquer forma, título ou pretexto.

Parágrafo único. Os associados não contraem qualquer vínculo empregatício com a **AFMBS**.

Art. 21. Os associados não poderão exigir qualquer tipo de contraprestação pecuniária, seja extrajudicial ou judicial, pelo tempo que permanecerem na **AFMBS**, nem pelo trabalho realizado, dentro e/ou fora das Instituições Mantidas pela **AFMBS**, nem pelas Obras e Livros editados, caso sejam excluídos do quadro associativo da Entidade.

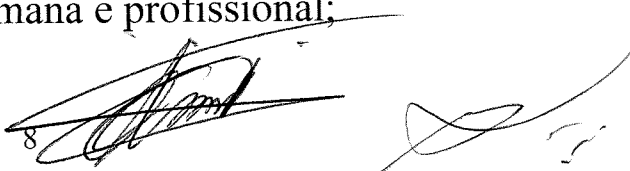
Art. 22. Os associados não poderão pleitear ou reclamar direitos ou indenizações, restituições, subsídios, prestação de alimentos, sob qualquer forma, título ou pretexto, por si mesmos ou por seus herdeiros, em razão da demissão, do abandono ou da renúncia do quadro associativo da **AFMBS**.

### *Seção III*

## DOS DIREITOS

Art. 23. São direitos do associado:

- I – participar e deliberar nas Assembleias Gerais;
- II – votar e ser votado para cargos de direção;
- III – receber assistência humana e profissional;





IV – participar ativamente como membro integrante das Entidades Mantidas pela **AFMBS**, no desenvolvimento de atividades de assistência social, de educação, do esporte, de cultura, de comunicação, de saúde e de responsabilidade social e ambiental;

V – receber da **AFMBS** recursos e condições para aprimoramento de sua formação intelectual, cultural e educacional, dentro e fora do país.

#### *Seção IV*

### DOS DEVERES

Art. 24. São deveres do associado:

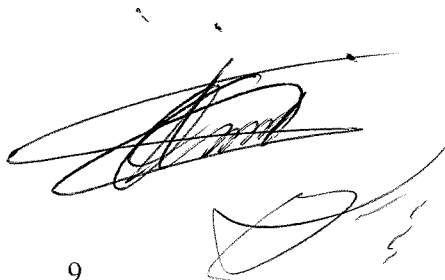
I – respeitar e cumprir as disposições estatutárias e regimentais;

II – zelar pelo bom nome e patrimônio da **AFMBS**;

III – respeitar, cumprir e acatar as determinações da Diretoria;

IV – trabalhar ativamente pela promoção humana e social, de acordo com as finalidades institucionais da **AFMBS**;

V – manter conduta compatível com os objetivos sociais.



## TÍTULO II

# DA ADMINISTRAÇÃO, DAS ASSEMBLÉIAS, DA DIRETORIA, DO CONSELHO FISCAL E DA PERDA DE MANDATO



### CAPÍTULO I

## DA ADMINISTRAÇÃO

Art. 25. A **AFMBS** será administrada pelos seguintes órgãos:

I – Assembleia Geral

II – Diretoria

III – Conselho Fiscal

### CAPÍTULO II

## DAS ASSEMBLÉIAS

Art. 26. A Assembleia Geral, órgão soberano da **AFMBS**, é constituído por todos os seus associados e realizar-se-á:

§ 1º **Ordinariamente**, no início do semestre de cada ano civil, com as seguintes finalidades:

I – aprovar o Orçamento-Programa para o ano vigente, bem como a Prestação de Contas e o Balanço Geral do exercício findo;

II – aprovar os atos da Diretoria e o Relatório Circunstanciado de Atividades.

§ 2º **Extraordinariamente**, sempre que for necessária, com finalidades específicas a serem estabelecidas no Edital de Convocação, de acordo com Artigo 30 do presente Estatuto Social, com exceção do Parágrafo anterior e seus Incisos.

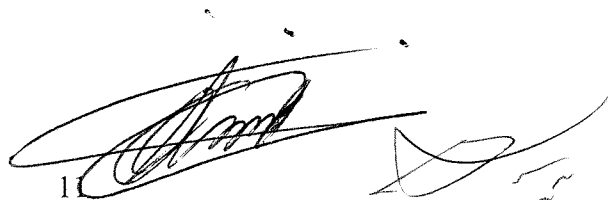
Art. 27. A convocação da Assembleia Geral será feita pelo Presidente ou por um quinto dos associados, mediante Edital de Convocação exposto na Sede da **AFMBS** e por circular enviada às Entidades Mantidas, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, para as Assembleias Ordinárias, e, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias, para as Assembleias Extraordinárias.

Art. 28. As Assembleias Gerais serão presididas pelo Presidente e, na sua falta, pelo Vice-Presidente ou por quem a Assembleia Geral indicar, conforme Artigo 30, Inciso IX.

Art. 29. A Assembleia Geral reunir-se-á, em primeira convocação, com a presença da maioria absoluta de seus membros; em segunda convocação, uma hora depois, com qualquer número. A Assembleia Geral deliberará por maioria simples de votos dos presentes, em primeira ou segunda Convocação.

Parágrafo único. A Assembleia Geral que deliberar sobre: a destituição da Diretoria e do Conselho Fiscal, a alteração do Estatuto Social, a extinção da **AFMBS**, a destinação de seu patrimônio e o julgamento do Recurso de Reconsideração seguirá o disposto nos Parágrafos do Artigo 32.

Art. 30. Não será permitido o uso do mandato de representação nas Assembleias Gerais, devendo os associados comparecerem pessoalmente às Assembleias.





Art. 31. As Deliberações e as Proposições das Assembleias Gerais serão transcritas em Atas, no Livro próprio, pela Secretária da Assembleia. Os associados presentes assinarão o Livro de Presença.

Art. 32. Compete a Assembleia Geral:

I – eleger e empossar a Diretoria e o Conselho Fiscal da **AFMBS**, denominados administradores, segundo o Artigo 59, I, do Código Civil Brasileiro – Lei 10.406, de 10 de janeiro de 2002;

II – destituir a Diretoria e o Conselho Fiscal da **AFMBS**;

III – alterar o presente Estatuto Social, desde que convocada especialmente para essa finalidade;

IV – decidir sobre a extinção da **AFMBS** e a destinação de seu patrimônio, caso não haja êxito na realização de seus objetivos estatutários ou estes se tornarem inexecutáveis, nos termos do Artigo 11º e do Artigo 93 do Estatuto Social;

V – julgar o Recurso de Reconsideração, interpostos em face de decisões de exclusões de associados;

VI – aprovar as Contas, o Relatório Circunstanciado de Atividades e o Balanço Geral do exercício findo, apresentado pela Diretoria;

VII – aprovar o Orçamento-Programa apresentado pela Diretoria em exercício;

VIII – definir as políticas e diretrizes gerais de ação da **AFMBS** e de suas Entidades Mantidas;

IX – eleger o Presidente da Assembleia Geral, quando não convocada pelo Presidente da **AFMBS** ou quando esta estiver impedido de presidir, conforme Artigo 26 deste Estatuto Social;

X – aprovar o regulamento de seu funcionamento, caso haja necessidade;

XI – autorizar a alienação de bens imóveis;

XII – autorizar a doação e a cessão, a título de comodato, dos bens imóveis, inservíveis ou improdutivos, ou permuta por outros necessários aos objetivos sociais da **AFMBS**;

XIII – receber em comodato, legados e doações, adquirir bens imóveis.

§ 1º Para as deliberações a que se referem os Incisos II, III e IV é exigido o voto concorde de dois terços dos presentes na Assembleia Geral, especialmente convocada para esse fim, não podendo ela deliberar, em primeira convocação, sem a maioria absoluta das associadas, ou, com pelo menos um terço, nas convocações seguintes.

§ 2º Para a deliberação a que se refere o Inciso V é exigido o voto concorde da maioria absoluta dos associados presentes na Assembleia Geral, seja em primeira ou segunda Convocação. Para a instalação desta Assembleia exige-se quórum mínimo de acordo com o Caput do Artigo 29.

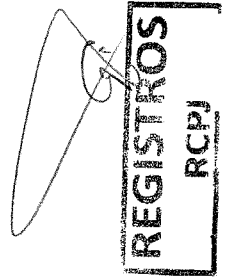
§ 3º A eleição da Diretoria e do Conselho fiscal será por aclamação, em conjunto e de uma só vez, com a indicação dos respectivos cargos. Sendo que far-se-á a eleição e o empossamento da Diretoria e suplentes e, em seguida, far-se-á o mesmo procedimento para o Conselho Fiscal e suplentes.

Art. 33. A validade das Assembleias Gerais e as consequentes deliberações destas deverão obedecer a um quórum específico, concernente à presença dos associados, estipulado no Artigo 29 e Parágrafos do Artigo 32 deste Estatuto Social, conforme matéria deliberada.

  
13

### CAPÍTULO III

## DA DIRETORIA DA ASSOCIAÇÃO



Art. 34. A Diretoria da **AFMBS** é composta por 06 (seis) associados titulares, constituída dos seguintes cargos:

I – Presidente

II – Vice-Presidente

III – Primeiro-Secretário

IV – Segundo-Secretário

V – Primeiro-Tesoureiro

VI – Segundo-Tesoureiro

§ 1º Dentre os associados que compõe a Diretoria, são vitalícios os Mantenedores da Associação de Educação Centro-Oeste Ltda., os quais podem ocupar qualquer um dos cargos da Diretoria;

§ 2º O cargo de Presidente da **AFMBS** poderá ser ocupado por qualquer associado que possua cargo diretivo no Grupo FMB.

§ 3º As vagas que, em qualquer tempo, se verificarem na Diretoria serão preenchidas pelos associados suplentes, em ordem de votação, exceto para o cargo de Presidente que será feita nova eleição, de acordo com o Artigo 40, Parágrafo único e *caput* deste artigo.

§ 4º Persistindo vagas na Diretoria, serão preenchidas por nova eleição, cumprindo ao Presidente da **AFMBS** convocar imediatamente a Assembleia Geral.

§ 5º A Diretoria poderá utilizar-se de empresas ou de profissionais especializados para auxiliá-la nos trabalhos, desde que a remuneração seja aprovada anteriormente pela mesma.



Art. 35. O mandato da Diretoria terá duração de 03 (três) anos, sendo permitida a reeleição.

Art. 36. A Diretoria reunir-se-á, ordinariamente, 01 (uma) vez ao mês, extraordinariamente, quando o Presidente ou dois terços dos seus membros a julgar necessária.

Parágrafo único. Qualquer membro da Diretoria, exceto os vitalícios, que faltar a 03 (três) reuniões consecutivas ou a 05 (cinco), durante o ano, será substituído por suplente indicado na Assembleia Geral.

Art. 37. A Diretoria agirá validamente com a presença de metade mais um dos seus membros e deliberará por maioria simples de votos. Sobre as matérias discutidas, as deliberações resultantes serão, resumidamente, transcritas em Livro próprio.

Art. 38. Compete à Diretoria:

I – administrar a **AFMBS**;

II – admitir e demitir associados;

III – indicar e destituir Diretores, Secretários e Tesoureiros das Entidades Mantidas;

IV – elaborar e aprovar o Regimento Interno da **AFMBS** e suas Entidades Mantidas;

V – propor à Assembleia Geral a reforma deste Estatuto Social;

VI – criar ou incorporar obras beneficentes na condição de Entidades

Mantidas;

VII – extinguir ou desmembrar Entidades Mantidas;

VIII – celebrar contratos de administração e/ou colaboração profissional com instituições beneficentes congêneres;

IX – aceitar doações, comodatos ou legados, com ou sem encargos, de bens móveis e semoventes;

X – dar autorização para alugar móveis e imóveis da **AFMBS**;

XI – aprovar o Orçamento-Programa, o Plano de Atividades e a Prestação de Contas das Entidades Mantidas;

XII – preparar o Orçamento-Programa, o Relatório Circunstanciado de Atividades, a Prestação de Contas e o Balanço Geral da **AFMBS** e submetê-los à aprovação da Assembleia Geral;

XIII – decidir sobre assuntos que envolvam direta ou indiretamente a criação ou o aumento de despesas não previstas no Orçamento;

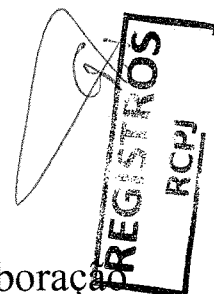
XIV – doar, alienar, hipotecar, permutar ou gravar de ônus, de qualquer forma, os bens móveis e semoventes da **AFMBS**, sem prejuízo das suas finalidades institucionais;

XV – decidir sobre empréstimos;

XVI – cumprir e fazer cumprir este Estatuto Social, suas próprias decisões e as das Assembleias Gerais;

XVII – decidir a respeito dos casos omissos no presente Estatuto Social *ad referendum* na primeira Assembleia Geral superveniente.

XVIII – aprovar a compra e venda de bens imóveis, documentos de compra e venda de veículos, contratos, convênios, acordos e outros



16



constitutivos de direitos e obrigações da **AFMBS**.



*Seção I*  
**DA PRESIDÊNCIA**

Art. 39. Compete ao Presidente:

I – Administrar o patrimônio e prover os recursos econômicos e financeiros necessários para o funcionamento da **AFMBS**;

II – Convocar e presidir as Assembleias Gerais e reuniões da Diretoria;

III – cumprir e fazer cumprir este Estatuto Social e as decisões da Diretoria;

IV – representar a **AFMBS** judicial e extrajudicialmente;

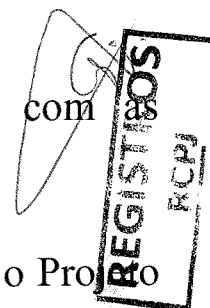
V – assinar, em conjunto com o Primeiro-Tesoureiro ou o Segundo-Tesoureiro, endossos, cheques, ordens bancárias, empréstimos, quitações, mandatos e outros documentos constitutivos de direitos e obrigações financeiras;

VI – assinar, em conjunto com o Primeiro-Tesoureiro, ou na falta deste, com o Segundo-Tesoureiro, escrituras de compra e venda de bens imóveis, documentos de compra e venda de veículos, contratos, convênios, acordos e outros documentos constitutivos de direitos e obrigações da **AFMBS**;

VII – constituir mandatários e procuradores, em conjunto com o Primeiro-Tesoureiro, ou na falta deste, com o Segundo-Tesoureiro, com fins específicos e com prazo determinado;

VIII – nomear ou admitir Diretores, Secretários e Tesoureiros das Entidades Mantidas indicadas pela Diretoria, concedendo-lhes, através de

procuração específica, poderes para administrá-las de acordo com finalidades institucionais;



IX – aprovar o Regimento Interno das Instituições Sociais e o Projeto Político-Pedagógico das Instituições Educacionais, mantidas pela AFMBS;

X – homologar o Regulamento dos hospitais, mantidos pela AFMBS;

XI – admitir ou demitir funcionários regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT da Entidade Mantenedora e das Entidades Mantidas, bem como Contratos de Prestação de Serviços e Estagiários;

XII – exercer o voto de qualidade nas decisões da Diretoria.

Art. 40. Ao Vice-Presidente compete:

I – auxiliar o Presidente no exercício de suas funções;

II – desempenhar as tarefas que lhe forem oficialmente delegadas pelo Presidente;

III – substituir, temporariamente, o Presidente em suas ausências ou impedimentos.

Parágrafo único. No caso de vacância do cargo de Presidente, o Vice-Presidente assumirá o cargo e convocará Assembleia Geral para eleição de novo Presidente, sempre atendendo o disposto do *caput* do artigo 34.

## *Seção II*

### DO SECRETÁRIO

Art. 41. Ao Primeiro-Secretário compete:

I – lavrar e registrar as Atas das reuniões da Diretoria e das Assembleias Gerais;

II – manter em ordem a correspondência, os livros, os registros e os arquivos da **AFMBS**;

III – convocar, por solicitação do Presidente, as Assembleias Gerais e as reuniões da Diretoria;

IV – registrar em livro próprio os ofícios e demais documentos expedidos pela Diretoria;

V – elaborar, para apresentar na Assembleia Geral, o Relatório Circunstanciado das Atividades da **AFMBS**, ao final de cada exercício financeiro;

VI – desempenhar funções afins e outras que lhe forem confiadas pelo Presidente;

VII – substituir o Presidente, na falta do Vice-Presidente.

Art. 42. Ao Segundo-Secretário compete auxiliar o Primeiro-Secretário e substituí-lo em seus impedimentos e ausências.

### *Seção III*

#### **DO TESOUREIRO**

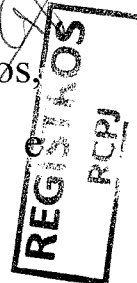
Art. 43. Ao Primeiro-Tesoureiro compete:

I – organizar e supervisionar os serviços da Tesouraria e da Contabilidade da **AFMBS**;

II – assinar, em conjunto com o Presidente, endossos, cheques, ordens bancárias, empréstimos, quitações, mandatos, escrituras de compra e venda



de bens imóveis, documentos de compra e venda de veículos, contratos, convênios, acordos e outros documentos constitutivos de direitos e obrigações financeiras da **AFMBS**;



III – Admitir ou demitir funcionários regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho, na ausência do Presidente, com seu consentimento, bem como Contratos de Prestação de Serviços e Estagiários;

IV – preparar a Prestação de Contas e documentação necessária para o Conselho Fiscal e Assembléia Geral;

V – assinar com o contador e o Presidente o Balanço Geral e os Balancetes Mensais;

VI – praticar todos os atos pertinentes à sua função.

VII – prestar contas, mensalmente, de sua administração à Diretoria.

Art. 44. Ao Segundo-Tesoureiro compete auxiliar o Primeiro-Tesoureiro e substituí-lo em seus impedimentos e ausências.

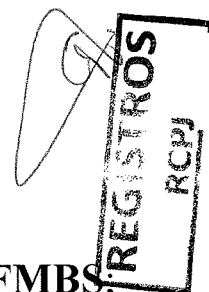
## CAPÍTULO IV

### DO CONSELHO FISCAL

Art. 45. O Conselho Fiscal, órgão fiscalizador da gestão financeira, eleito pela Assembléia Geral, com poderes de auditoria e de assessoria à Diretoria, será constituído de 03 (três) associados, membros efetivos, e 03 (três) suplentes, devendo eles escolher entre si um Presidente e um Secretário.

Parágrafo único. Não poderão fazer parte do Conselho Fiscal parente,

até o 2º (segundo) grau, de qualquer associado membro da Diretoria.



Art. 46. Compete ao Conselho Fiscal:

I – providenciar para que seja levantado o Balanço Anual da **AFMBS**;

II – exigir que todas as contas do Balanço Geral e dos Balancetes sejam conciliadas;

III – examinar e emitir parecer sobre a exatidão do Balanço Geral;

IV – zelar para que sejam mantidas em ordem e arquivadas as escrituras dos imóveis da **AFMBS**;

V – examinar a contabilidade da **AFMBS**, fazendo à Diretoria recomendações, por escrito, a respeito de falhas e irregularidades encontradas. O Conselho levará o caso ao conhecimento da primeira Assembleia Geral, se não forem tomadas às devidas providências pela Diretoria.

VI – solicitar ao Presidente a convocação de Assembleia Geral Extraordinária, quando a seu juízo ocorrerem motivos graves ou urgentes.

Art. 47. Compete ao Presidente do Conselho Fiscal:

I – convocar e presidir as reuniões do Conselho Fiscal;

II – distribuir entre os conselheiros os setores a serem fiscalizados;



III – assinar, com o Secretário, as correspondências emitidas.

Art. 48. Compete à Secretária:

I – lavrar e registrar as Atas das reuniões do Conselho Fiscal;

II – assinar, com o Presidente, as correspondências emitidas.

Art. 49. A duração do mandato do Conselho Fiscal coincidirá com o da

21  

Diretoria, podendo ser reeleito.

Art. 50. O Conselho Fiscal reunir-se-á ao menos uma vez por semestre ou sempre que necessário, devendo ser lavrada a correspondente Ata, em Livro próprio.

Art. 51. As deliberações do Conselho Fiscal serão tomadas por maioria simples de votos.

Art. 52. As vagas que, em qualquer tempo, se verificarem no Conselho Fiscal serão preenchidas pelos suplentes em ordem de votação.

Parágrafo único. Persistindo vagas, serão preenchidas por nova eleição, cumprindo ao Presidente da **AFMBS** convocar imediatamente a Assembleia Geral.

## CAPÍTULO V

### **DA PERDA DE MANDATO DA DIRETORIA E DO CONSELHO FISCAL**

Art. 53. Os membros da Diretoria e do Conselho Fiscal perderão seus mandatos nos seguintes casos:

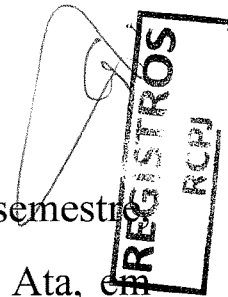
I – por malversação ou dilapidação do patrimônio social;

II – por grave violação deste Estatuto, do Regimento Interno ou de determinações legais de Assembleias;

III – por abandono do cargo, na forma prevista do Artigo 34, Parágrafo único deste Estatuto Social.

Parágrafo único. A suspensão ou perda do mandato será declarada pela maioria da Diretoria, *ad referendum* na primeira Assembleia Geral.

22 



Art. 54. A Convocação dos substitutos e dos suplentes para a Diretoria e Conselho Fiscal, respectivamente, compete ao Presidente ou ao seu substituto legal e obedecerá à ordem estabelecida na Assembleia Geral dos nomes dos associados eleitos.



Art. 55. Havendo renúncia, destituição, falecimento ou afastamento para tratamento de saúde de qualquer membro da Diretoria e do Conselho Fiscal assumirá a vaga o membro suplente. No caso do Presidente da **AFMBS** será convocada Assembleia Geral para eleição de novo Presidente.

Art. 56. Havendo renúncia coletiva da Diretoria e/ou do Conselho Fiscal, e, se não houver suplentes, o Presidente, ainda que demissionário, convocará a Assembléia Geral, a fim de que esta eleja outra Diretoria e Conselho Fiscal.

Art. 57. A Diretoria eleita, constituída nos termos do Artigo anterior, procederá às diligências necessárias, para a imediata investidura nos cargos, de conformidade com este Estatuto Social.

### TÍTULO III

#### **DAS ENTIDADES MANTIDAS**

Art. 58. Em cumprimento às suas finalidades institucionais, a **Associação Filantrópica Montes Belos Solidária**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 07.591.591/0001-68, aqui denominada Mantenedora, criou, incorporou e mantém organizações de assistência social, de educação, do esporte, de cultura, de comunicação e de saúde, tais como: creches, centros de educação infantil, centros de jornada ampliada, casas lares, orfanatos, escolas, casas

culturais, escolas de ensino superior, escolas para pessoas com deficiência, casas de repouso para idosos, hospitais, centros habilitação/reabilitação de pessoas com deficiência, centro de apoio e terapêutico para pessoas com transtornos neurodiversos e seus familiares, meios de comunicação e outras, denominadas neste Estatuto Social de "Entidades Mantidas".

Art. 59. As Entidades Mantidas pela **AFMBS** são organizações com denominação própria, sem personalidade jurídica. Reger-se-ão por este Estatuto Social e farão parte integrante da personalidade jurídica da Mantenedora, gozando automaticamente dos mesmos direitos e vantagens de que esta goza ou venha a gozar junto aos Órgãos Federais, Estaduais e Municipais.

§ 1º Cada Entidade Mantida poderá ter um instrumento administrativo próprio, para definir sua forma de organização e administração, elaborado em consonância com este Estatuto Social e aprovado pelo Presidente.

§ 2º As Entidades Mantidas poderão vir a constituir-se em pessoa jurídica, a critério da Diretoria da **AFMBS**, regendo-se neste caso por um Estatuto Social próprio.

§ 3º Os bens das Entidades Mantidas serão todos escriturados e/ou averbados em nome da **Associação Filantrópica Montes Belos Solidária**.

§ 4º A escrituração contábil de todas as Entidades Mantidas será centralizada e incorporada à da Mantenedora.

Art. 60. Cada Entidade Mantida é dirigida por uma Diretoria, composta de 03 (três) associados da **AFMBS**, a saber:

I – Diretor

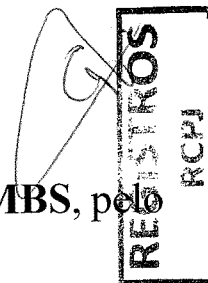
II – Secretário





### III – Tesoureiro

Parágrafo único. O mandato é delegado pela Diretoria da **AFMBS**, pelo período de 01 (um) ano, podendo ser renovado.



Art. 61. Compete à Diretoria da Entidade Mantida:

I – a administração ordinária da Entidade Mantida, sendo a administração extraordinária de exclusiva competência da Diretoria da **AFMBS**;

II – prestar contas, anualmente, através de Relatório Circunstanciado das Atividades à Diretoria da **AFMBS**.

Parágrafo único. A Diretoria da Entidade Mantida deverá enviar, mensalmente, à Tesouraria da **AFMBS** toda a documentação contábil para a realização da escrituração contábil, conforme Artigo 59, § 4º, do presente Estatuto Social.

Art. 62. Compete ao Diretor de cada Entidade Mantida:

I – dirigir a Entidade Mantida;

II – elaborar e enviar ao Secretario da **AFMBS** o Relatório Circunstanciado das Atividades da Entidade Mantida, ao final de cada exercício financeiro;

III – admitir ou demitir funcionários regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT da Entidade Mantida;

IV – assinar, emitir e endossar cheques e ordens bancárias, com o Tesoureiro, mediante procuração do Presidente da **AFMBS**;

V – representar, extrajudicialmente, a Entidade Mantida perante os órgãos governamentais, particulares e empresas de economia mista, nas suas

25

relações com terceiros.

Art. 63. Compete ao Secretário:

I – gerir a Secretaria da Entidade Mantida;

II – expedir, em tempo útil, as correspondências da Entidade Mantida.

Art. 64. Compete ao Tesoureiro:

I – substituir o Diretor ausente ou impedido;

II – tratar das finanças: receber, pagar e quitar.

III – assinar, emitir e endossar cheques e ordens bancárias, com o Diretor, mediante procuração do Presidente da **AFMBS**;

IV – prestar contas, mensalmente, de sua administração ao Diretor.

Art. 65. É expressamente vedado ao Diretor, bem como a qualquer membro da Diretoria da Entidade Mantida:

I – conceder empréstimos, avais ou endossos de favor;

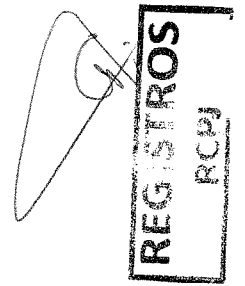
II – levantar empréstimos, sem autorização, por escrito, da Diretoria da **AFMBS**;

III – alienar, hipotecar, alugar, ceder a título gratuito, gravar, de qualquer forma ou pretexto, os bens móveis e imóveis da **AFMBS**, sob pena de nulidade de pleno direito.

## CAPÍTULO I

### **DAS ENTIDADES MANTIDAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Art. 66. Em cumprimento à sua finalidade beneficente e de promoção



de assistência social, a **AFMBS** mantém estabelecimentos assistenciais.

Art. 67. Cada estabelecimento assistencial estará sob a Direção Administrativa de uma Diretoria, escolhida e nomeada diretamente pelo Presidente e a ela diretamente subordinada.

Art. 68. Cada estabelecimento assistencial disporá de equipe de pessoas contratadas ou voluntárias, para atender às necessidades de saúde, educação, alimentação, higiene, repouso e lazer dos usuários. Podendo, também, desenvolver outras atividades características da vida institucional que visem à promoção e a integração da pessoa assistida, de acordo com as normas, padrões, princípios governamentais, sociais, de cidadania e da promoção da dignidade humana.

Art. 69. Os estabelecimentos assistenciais poderão ser regidos por um Regimento Interno, explicitando sua filosofia de trabalho, de acordo com este Estatuto Social e deverá ser aprovado pelo Presidente.

## CAPÍTULO II

### DAS ENTIDADES MANTIDAS DE EDUCAÇÃO

Art. 70. Em cumprimento à sua finalidade de Assistência Educacional, a **AFMBS** mantém estabelecimentos de ensino.

Art. 71. Cada estabelecimento de ensino mantido pela **AFMBS** estará sob a direção administrativa e responsabilidade de uma Diretoria escolhida e nomeada diretamente pelo Presidente e a ela diretamente subordinada.

Art. 72. Cada estabelecimento disporá de um Corpo Docente, órgão que congrega professores e especialistas contratados pela Direção, com a

incumbência principal de ministrar educação e ensino formal, com autonomia acadêmica e respectiva responsabilidade civil e penal, de acordo com as leis vigentes, com o código de ética da profissão e com a linha filosófica educacional cristã.



Art. 73. Os estabelecimentos de ensino serão regidos por um Projeto Político-Pedagógico, explicitando a missão, pressupostos e princípios da Associação de Educação e Cultura Centro-Oeste Ltda., de acordo com este Estatuto Social e deverá ser aprovado pelo Presidente.

### CAPÍTULO III

#### **DAS ENTIDADES MANTIDAS DE CULTURA E ESPORTE**

Art. 74. Em cumprimento à sua finalidade de beneficente e de promoção cultural, a **AFMBS** mantém estabelecimentos culturais.

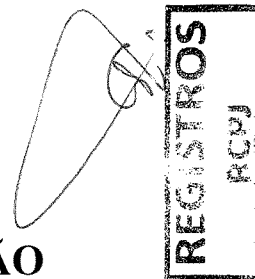
Art. 75. Cada estabelecimento cultural estará sob a Direção Administrativa de uma Diretoria, escolhida e nomeada pelo Presidente da **AFMBS** e a ela diretamente subordinada.

Art. 76. Cada estabelecimento cultural será regido por uma equipe contratada ou voluntária (os) para atender as necessidades na área cultural. Podendo, também, realizar outras atividades características da Instituição que visa a promoção do público atendido.

Art. 77. Os estabelecimentos culturais poderão ser regidos por um Regimento Interno explicitando a filosofia do trabalho, de acordo com este Estatuto Social e deverá ser aprovado pelo Presidente.

## CAPÍTULO IV

### DAS ENTIDADES MANTIDAS DE COMUNICAÇÃO



Art. 78. Em cumprimento à sua finalidade de comunicação, a **AFMBS** mantém estabelecimentos de comunicação que estarão sob a Direção Administrativa de uma Diretoria, escolhida e nomeada retamente pelo Presidente e a ela diretamente subordinada.

Art. 79. Os estabelecimentos de comunicação poderão ser regidos por um Regimento Interno explicitando a filosofia do trabalho, de acordo com este Estatuto Social e deverá ser aprovado pelo Presidente.

## CAPÍTULO V

### DAS ENTIDADES MANTIDAS DE SAÚDE

Art. 80. Em cumprimento à sua finalidade de assistência à saúde, a **AFMBS** mantém hospitais, clínicas, laboratórios e estabelecimentos afins.

Art. 81. Cada unidade será administrado por uma Diretoria, escolhida e nomeada pelo Presidente da **AFMBS** e a ela diretamente subordinada.

Parágrafo único. A responsabilidade técnica será exercida por um profissional habilitado contratado, subordinado hierarquicamente a Diretoria da Entidade Mantida.

Art. 82. Cada unidade será regida por um Regulamento próprio,

29  

explicitando, complementando e detalhando este Estatuto Social, definindo sua estrutura organizacional, bem como as competências de suas unidades de serviços e as atribuições de seus cargos administrativos, que deverá ser aprovado pelo Presidente.



Art. 83. Para o atendimento médico e clínico, a unidade disporá de um Corpo Clínico, órgão que congrega médicos para exercer a medicina no Hospital, com autonomia técnica e respectiva responsabilidade civil e penal, de acordo com o Código Brasileiro de Ética Médica, com os princípios e valores cristãos, com as normas administrativas e com a estrutura de serviços médicos vigentes e fixados no Regulamento da Unidade.

Art. 84. O Corpo Clínico da Unidade terá um Regimento Interno próprio, de acordo com este Estatuto Social, com a finalidade de disciplinar sua constituição, direção, estrutura, atribuições, competências e normas.

Art. 85. O Corpo Clínico será dirigido por um Diretor e Vice-Diretor Clínico, eleitos conforme disposto em seu Regimento Interno.

Art. 86. A admissão e a demissão de médicos do Corpo Clínico serão regidas pela legislação em vigor, de acordo com o Regulamento do e Regimento Interno do seu Corpo Clínico.

#### TÍTULO IV

### DO PATRIMÔNIO

Art. 87. O patrimônio da AFMBS é constituído dos valores consignados em sua escrituração.

Art. 88. Os recursos econômico-financeiros para o desenvolvimento

das finalidades da **AFMBS** serão provenientes de:

I – anuidades, semestralidades, mensalidades, taxas, emolumentos contribuições educacionais/escolares;

II – receitas decorrentes de suas atividades educacionais, hospitalares, laboratoriais, assistenciais e culturais;

III – rendimentos ou rendas de seus bens, direitos e serviços;

IV – receitas decorrentes de contratos ou convênios de prestação de serviços;

V – contratos e convênios filantrópicos e educacionais;

VI – auxílios e subvenções dos Poderes Públicos;

VII – donativos de pessoas físicas e jurídicas;

VIII – receitas de suas atividades-meio;

IX – doações provenientes do exterior;

X – receitas provenientes de campanhas, bazar e promoções;

XI – receitas, rendas ou rendimentos de seus associados;

XII – receitas da venda de serviços, auxílios, subvenções e legados;

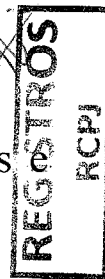
XIII – receitas de rendimentos de aplicações financeiras;

XIV – receitas de aluguéis dos bens móveis e imóveis da **AFMBS**;

XV – doações de seus associados.

Art. 89. As pessoas físicas, de acordo com sua capacidade financeira, poderão remunerar a prestação de serviços da **AFMBS**.

Art. 90. Para consecução e atendendo à realidade social, a **AFMBS** poderá firmar convênios e contratos com órgãos públicos e particulares,



institutos previdenciários e empresas, inclusive com outros tipos de associações, cujas finalidades se enquadrem nas suas finalidades.



**Art. 91. A AFMBS:**

I – mantém escrituração contábil de suas receitas e despesas, em livros revestidos de formalidades, capazes de assegurar sua exatidão, de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e às normas emanadas do Conselho Federal de Contabilidade;

II – aplica integralmente suas rendas, recursos e eventual resultado operacional na manutenção e desenvolvimento de seus objetivos institucionais no território nacional, apresentando anualmente Relatório Circunstanciado de suas atividades aos órgãos públicos;

III – O eventual resultado operacional positivo, verificado nos exercícios financeiros, será integralmente aplicado no desenvolvimento das finalidades previstas neste Estatuto Social;

IV – aplica as subvenções e doações recebidas nas finalidades a que estejam vinculadas;

V – seus dirigentes estatutários, conselheiros, associados, instituidores ou benfeitores não percebem remuneração, vantagens ou benefícios, direta ou indiretamente, por qualquer forma ou título, em razão das competências, das funções ou das atividades que lhes sejam atribuídas pelo respectivo ato constitutivo, ressalvado o disposto nos § 1º e § 2º do art. 3º da Lei Complementar nº 187, de 2021. a entidade é sem fins lucrativos, com fins não econômicos e não distribui lucros, dividendos, bonificações, participações ou parcela do seu patrimônio, sob nenhuma forma ou pretexto;

VI – a AFMBS não distribui a seus conselheiros, associados,



instituidores ou benfeitores seus resultados, dividendos, bonificações, participações ou parcelas do seu patrimônio, sob qualquer forma ou pretexto e, na hipótese de prestação de serviços a terceiros, públicos ou privados, com ou sem cessão de mão de obra, não transfiram a esses terceiros os benefícios relativos à imunidade prevista no § 7º do art. 195 da Constituição Federal.

VII – não terá na sua Diretoria, no seu Conselho Fiscal e em outros órgãos de deliberação, nenhum dos profissionais que atuam na instituição, mediante remuneração com ou sem vínculo empregatício, ou que dela se utilizam para receber remuneração de outra fonte.

VIII - a AFMBS conservará pelo prazo de 10 (dez) anos, contado da data de emissão, os documentos que comprovem a origem e o registro de seus recursos e os relativos a atos ou a operações realizadas que impliquem modificação da situação patrimonial.

Art. 92. Nenhum bem da **AFMBS** poderá ser cedido a título de comodato ou sob qualquer outro título, sem justificativa.

Art. 93. Em caso de dissolução ou extinção, o eventual patrimônio remanescente será destinado a entidades beneficentes certificadas ou a entidades públicas, nos termos do inciso VIII, art. 3º da Lei Complementar 187/2021, bem como em alinhamento ao Marco Regulatório da Sociedade Civil (Lei 13.019/2014) e demais exigências do Código Civil.

## TÍTULO V

### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**

Art. 94. O ano financeiro da **AFMBS** será contado de 01 (primeiro) de janeiro a 31 (trinta e um) de dezembro.



Art. 95. Este Estatuto Social poderá ser reformado somente pela Assembleia Geral Extraordinária, especialmente convocada para esse fim.

Art. 96. Os casos omissos deste Estatuto Social serão resolvidos pela Diretoria *ad referendum* da Assembleia Geral.

Art. 97. O presente Estatuto Social, entrará em vigor a partir de sua aprovação pelos membros da Diretoria em Assembleia Geral Extraordinária, e seu respectivo registro em Cartório de Títulos e Documentos, na forma da Lei, ficando a atual Diretoria autorizada a tomar providências indispensáveis para a sua legalização e publicação.

Art. 98. Revogam-se todas as disposições em contrário.

São Luís de Montes Belos – GO, 28 de agosto de 2024.

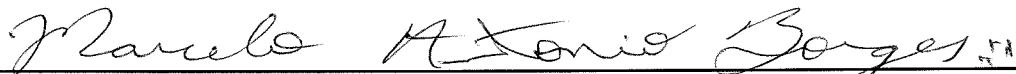


  
Carlos Roberto de Araújo

Presidente

RF





Marcelo Antônio Borges

Primeiro- Secretário

RF



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL - ESTADO DE GOIÁS - BA 399.886

Tabellionato de Notas e Protesto de Títulos de São Luís de Montes Belos - GO  
Gabriela Oliveira Silva Vasconcelos - Tabelião  
atendimento@cartoriovasconcelos.com.br / (64) 3671-1837  
Rua Rio Corrente, 397, Térreo, Centro, São Luís de Montes Belos, GO

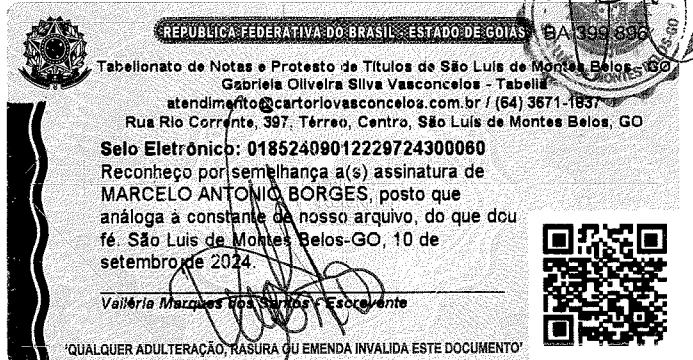
Selo Eletrônico: 01852409012229724300053

Reconheço por semelhança a(s) assinatura de  
CARLOS ROBERTO DE ARAUJO, posto que  
análoga à constante de nosso arquivo, do que dou  
fé. São Luís de Montes Belos-GO, 10 de  
setembro de 2024.

Valéria Marques dos Santos - Escrivente



QUALQUER ADULTERAÇÃO, RASURA OU EMENDA INVALIDA ESTE DOCUMENTO



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL - ESTADO DE GOIÁS - BA 399.886

Tabellionato de Notas e Protesto de Títulos de São Luís de Montes Belos - GO  
Gabriela Oliveira Silva Vasconcelos - Tabelião  
atendimento@cartoriovasconcelos.com.br / (64) 3671-1837  
Rua Rio Corrente, 397, Térreo, Centro, São Luís de Montes Belos, GO

Selo Eletrônico: 01852409012229724300060

Reconheço por semelhança a(s) assinatura de  
MARCELO ANTONIO BORGES, posto que  
análoga à constante de nosso arquivo, do que dou  
fé. São Luís de Montes Belos-GO, 10 de  
setembro de 2024.

Valéria Marques dos Santos - Escrivente



QUALQUER ADULTERAÇÃO, RASURA OU EMENDA INVALIDA ESTE DOCUMENTO

**Registro de Imóveis, RTDPJ e Registro Civil de Pessoas Naturais**  
 CNPJ: 08.030.295/0001-50 - (04) 3601-1006 - E-mail: rtdpj@cartorioqama.com.br  
 Av. Ríc de Prata, nº 281, Centro - São Luís de Montes Belos/GO

**PESSOAS JURIDICAS - Livro A**  
hoje para AVERBAÇÃO

PESSOAS JURIDICAS - Livro A  
Apresentado hoje para AVERBAÇÃO sob n.º AV-18,  
protocolizado e digitalizado sob n.º 13.884 à margem do Registro  
n.º 1.080 do Livro n.º A-84 folha(s) n.º 18/56 . Dou fé. São Luís de  
Montes Belos , 28 de setembro de 2024.  
Selo: 0186240926317263030002

Selo: 01862409263172530390002 - Consulte em: <http://seet.jtgo.jus.br/buscas>  
Emol.: R\$ 433,32; Tx. Judiciária: R\$ 18,87; Fundos: R\$ 2,28; ISSQN: R\$ 21,67; Total: R\$ 586,15

Emol.: R\$ 433,32; Tx. Judiciária: R\$ 18,87; Fundos: 92,28; ISSQN: R\$ 21,67; Total: R\$ 566,15

Geraldo Araújo Fernandes Ligório  
Oficial Substituto



ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA DA ASSOCIAÇÃO FILANTRÓPICA  
MONTES BELOS SOLIDÁRIA – AFMBS REALIZADA EM 28 DE AGOSTO DE 2024

Aos vinte e oito dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, no Auditório do Centro Universitário Montes Belos, com a composição da mesa: Presidente da AFMBS, senhor Carlos Roberto de Araújo, Vice-Presidente, senhor Dhefferson Rodrigues dos Santos, Primeiro Secretário, senhor Marcelo Antônio Borges, Segundo Secretário, senhor Danilo Batista Alves Braz, Primeiro Tesoureiro, senhor Marcus Antônio de Souza e Segundo Tesoureiro, senhor Caíque Michel Souza Reis, os quais deliberaram sobre a seguinte pauta extraordinária: Alteração do Estatuto Social da Associação Filantrópica Montes Belos Solidária – AFMBS. A Assembleia iniciou-se às treze horas e trinta minutos em segunda convocação. Presidiu a Assembleia, o senhor Carlos Roberto de Araújo, na qualidade de Presidente da Associação Filantrópica Montes Belos Solidária – AFMBS. Como Secretário, para esta Assembleia, os associados participantes escolherem a mim, Marcelo Antônio Borges. O Presidente, senhor Carlos Roberto de Araújo, após breves palavras de saudação a todos os membros presentes, declarou aberta esta Assembleia Geral Extraordinária e pediu-me para que fizesse a leitura do Edital de Convocação, divulgado e do conhecimento de todos, no seguinte teor: **“Edital de Convocação.** Como Presidente da **Associação Filantrópica Montes Belos Solidária – AFMBS**, venho convocar todos (as) os (as) associados (as) de Direito para a **ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA**, a realizar-se no dia vinte e oito de agosto de 2024, às 13:00 horas, em primeira convocação, e, no mesmo dia, às 13:30 horas, em segunda convocação, no Auditório do Centro Universitário Montes Belos, situado à Avenida Hermógenes Coelho, nº 340, Setor Universitário, Cidade de São Luís de Montes Belos – Goiás, para tratar dos seguintes assuntos: **01. Alteração do Estatuto Social da Associação Filantrópica Montes Belos Solidária. 02. Assuntos Gerais.** São Luís de Montes Belos – Goiás, 12 de agosto de 2024. **Carlos Roberto de Araújo – Presidente da AFMBS.**” Após a leitura do Edital de Convocação, o Presidente da AFMBS passou para primeira Ordem do dia: **ALTERAÇÃO DO ESTATUTO SOCIAL DA ASSOCIAÇÃO FILANTRÓPICA MONTES BELOS SOLIDÁRIA.** Continuando, o Presidente explicou aos presentes que o Estatuto Social da entidade passou por análise e revisão para adequação às exigências do Marco Regulatório da Sociedade Civil (Lei 13.019/2014), e destacou a necessidade de incluir a disposição de que, em caso de dissolução da associação, o patrimônio remanescente será destinado a entidades beneficentes certificadas ou públicas, conforme o inciso VIII do artigo 3º da Lei Complementar 187/2021, que após aprovação constará no Art. 93. Dando sequência a Assembleia, foi distribuída uma cópia do novo Estatuto da AFMBS, analisando artigo por artigo, projetando os mesmos em datashow para melhor visualização de todos. Após a leitura de todos os artigos, esclarecidas todas as dúvidas e feitas às devidas modificações e correções, o novo Estatuto Social da Associação Filantrópica Montes Belos Solidária – AFMBS, foi aprovado, por unanimidade, pelos associados da AFMBS presentes nesta Assembleia Geral Extraordinária. O referido Estatuto Social da Associação Filantrópica Montes Belos Solidária integra esta Ata, o qual segue em anexo. Portanto, o Presidente, senhor Carlos Roberto de Araújo, agradecendo a participação de todos os associados presentes, declarou a Assembleia Geral Extraordinária da Associação Filantrópica Montes Belos

Solidária – AFMBS, encerrada. Para todos os efeitos legais, eu, Secretário elaborei a presente ata que, lida e achada conforme, foi aprovada por todos os participantes relacionados no Livro número 01 (um) de Presença dos Associados, nas Assembleias da Associação Filantrópica Montes Belos Solidária – AFMBS, em sua folha de número 33 (trinta e três). Segue, ainda, firmada por todos os membros do Conselho Diretivo, e por mim, Secretário, Marcelo Antônio Borges.

São Luís de Montes Belos – Goiás, 28 de agosto de 2024

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL - ESTADO DE GOIÁS BA 399.897

Tabelionato de Notas e Protesto de Títulos de São Luís de Montes Belos - GO

Gabriela Oliveira Silva Vasconcelos - Tabelião

atendimento@cartoriovasconcelos.com.br / (64) 3671-1837

Rua Rio Corrente, 397, Térreo, Centro, São Luís de Montes Belos, GO

Selo Eletrônico: 01852409012229724300061

Reconheço por semelhança a(s) assinatura de

MARCUS ANTONIO DE SOUZA, posto que

análoga à constante de nosso arquivo, do que dou

fé. São Luís de Montes Belos-GO, 10 de

setembro de 2024

Valéria Marques dos Santos - Escrevente

QUALQUER ADULTERAÇÃO, RASURA OU EMENDA INVALIDA ESTE DOCUMENTO

CARTÓRIO VASCONCELOS

TABELIONATO FELICIO NETO

Carlos Roberto de Araújo

Presidente

Dhefferson Rodrigues dos Santos

Vice-Presidente

Marcus Antônio de Souza

Primeiro Tesoureiro

Caíque Michel Souza Reis

Segundo Tesoureiro

Marcelo Antônio Borges

Primeiro Secretário

Daniilo Batista Alves Braz

Segundo Secretário

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL - ESTADO DE GOIÁS BA 399.890

Tabelionato de Notas e Protesto de Títulos de São Luís de Montes Belos - GO

Gabriela Oliveira Silva Vasconcelos - Tabelião

atendimento@cartoriovasconcelos.com.br / (64) 3671-1837

Rua Rio Corrente, 397, Térreo, Centro, São Luís de Montes Belos, GO

Selo Eletrônico: 01852409012229724300055

Reconheço por semelhança a(s) assinatura de

CARLOS ROBERTO DE ARAUJO, posto que

análoga à constante de nosso arquivo, do que dou

fé. São Luís de Montes Belos-GO, 10 de

setembro de 2024

Valéria Marques dos Santos - Escrevente

QUALQUER ADULTERAÇÃO, RASURA OU EMENDA INVALIDA ESTE DOCUMENTO

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL - ESTADO DE GOIÁS BA 399.892

Tabelionato de Notas e Protesto de Títulos de São Luís de Montes Belos - GO

Gabriela Oliveira Silva Vasconcelos - Tabelião

atendimento@cartoriovasconcelos.com.br / (64) 3671-1837

Rua Rio Corrente, 397, Térreo, Centro, São Luís de Montes Belos, GO

Selo Eletrônico: 01852409012229724300057

Reconheço por semelhança a(s) assinatura de

MARCELO ANTONIO BORGES, posto que

análoga à constante de nosso arquivo, do que dou

fé. São Luís de Montes Belos-GO, 10 de

setembro de 2024.

Valéria Marques dos Santos - Escrevente

QUALQUER ADULTERAÇÃO, RASURA OU EMENDA INVALIDA ESTE DOCUMENTO

CARTÓRIO FELICIO NETO

Av. J. Qd. 07 Lt. 01 - Vila Dona Quininha

64 3604-4797 - São Luís de Montes Belos-GO

Reconheço por semelhança a(s) assinatura de

DHEFFERSON RODRIGUES DOS SANTOS, CAIQUE MICHEL SOUZA REIS

Dou fé Em testemunho ( ) da verdade

São Luís de Montes Belos - GO, 11 de setembro de 2024

Francisco Eternio de Carvalho

SELO: 03812409113170824300007

SELO: 03812409113170824300008

Consulte esse selo no site: <https://extrajudicial.tjgo.jus.br/selo>

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL - ESTADO DE GOIÁS  
TABELIONATO DE NOTAS, OFICIALATO DE REGISTROS DE CONTRATOS MARÍTIMOS  
E REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E DE INTERDIÇÕES E TUTELAS

Av. J. Qd. 07, LL 01 - VILA QUINHÃ - DIST. DE ROSALÂNDIA - São Luís de Montes Belos - CEP: 78100-000 - Tel.: (64) 3601-1787 - cartorio@tbcnatoa.com



Reconheço por semelhança a(s) firma(s) de: **DANILO BATISTA ALVES BRAZ**

Dou fé. Em testemunho ( ) da verdade  
São Luís de Montes Belos - GO, 11 de setembro de 2024

Francisco Eterno da Carvalho Escrevente  
SELO: 03812409113170824300009



**CARTORIO FELICIO NETO**  
Av. J Qd. 07 LL 01 - Vila Dona Quinhã  
64. 3601-1787 - São Luís M. Belos-GO  
DISTRITO DE ROSALÂNDIA

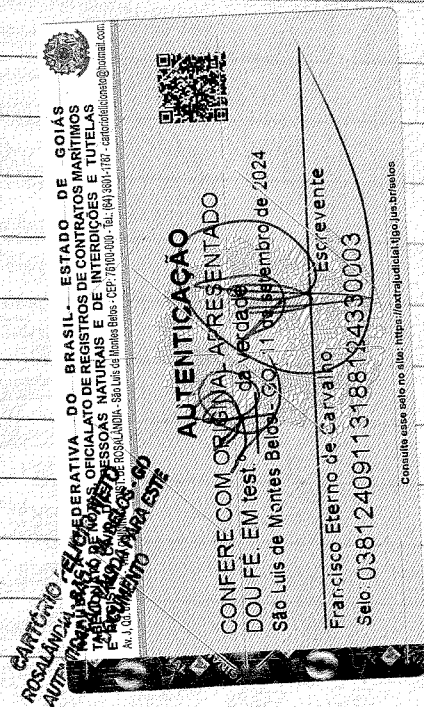
Consulte esse selo no site: <https://extrajudicial.tjgo.jus.br/>

Assembleia Geral Extraordinária do Associação  
Filantropica Juntos Belos Solidários - AFMOS Pedagogia  
no dia vinte e oito de agosto de dois mil e vinte e quatro  
Belo Horizonte de Juntos Belos, Goiás

Assinaturas:

- 1- Marcus Antônio de Souza
- 2- Loraine Lorraine Antonio Xavier
- 3- Adalina Maria da Silva
- 4- Carlos Roberto de Araújo
- 5- Sônia Célia Gonçalves Gomes
- 6- Elaine Brinde Moura Pádua
- 7- Claudia Karline Fereira da Mata
- 8- Gilvane Ferreira de Souza
- 9- Marcelo Antonio Borges
- 10- Izidelle Mendes Vieira
- 11- Ashley Valério de Paula
- 12- Hortência Ferreira Rezende
- 13- Domilo B. L.
- 14- Francilda Florinda da Costa Santos
- 15- DHEFFERSON RODRIGUES DOS SANTOS
- 16- Raquel Michel Sanyari
- 17- Bruno Gomes Gomes
- 18- Brunna Louiza Dias
- 19- João Carlos Bente
- 20- Donald Pizzelli Bruno Leonel
- 21- Virgínia Costa de Souza
- 22- Andriana Patrícia de Franca
- 23- Erika Lorraine dos Santos Silva

CARTÓRIO FELICIO NETO  
ROSALÂNDIA - SÃO L. M. BELOS - GO  
AUTENTICAÇÃO VÁLIDA PARA ESTE  
DOCUMENTO



REGISTROS

RCPJ